

# 事業計畫書

2024年度（令和6年度）

社会福祉法人 こばと福祉会  
認定こども園栗須保育園

理事長印	園長印	主幹保育教諭印
社 会 福 祉 法 人 こ ば と 福 祉 理 事 長 之 印	認 定 こ ど も 園 園 長 印	川 良

## [1] 教育保育基本方針

- 認定こども園栗須保育園を利用するすべての子ども達（以下園児と総称）に、安全でより良い教育保育を保証する。
- 園児の心身の発達を促す教育保育を目指し、全職員は一致して教育保育する。
- 園児が人として成長できるよう、保護者と保育者が協力して教育保育する。
- 障がいを持つ園児を含め、一人ひとりの発達段階をしっかりと見極め、ゆとりある計画を立てて教育保育する。

## [2] 具体的な教育保育方針

- 園児の月齢・年齢毎に目標を明確にし、教育保育計画を作成する。
- 基本的生活習慣である食事・排泄・睡眠・着脱衣・手洗い・歯みがき等は、自立して行うことができるよう習慣付ける。
- 心身の発達を促し、豊かな感性と表現する力を伸ばすため、リズム運動、楽しい歌、描画、手遊び等を取り入れる。
- 園と家庭の繋がりを重視し、互いに相關した食事や生活リズムを取り入れる。
- 自然に親しみ、四季折々の変化に触れるよう、園外活動、散歩を多く取り入れる。
- 日常教育保育を充実させ、更なる成長の弾みとなるよう年間行事を多く取り入れる。
- 給食は調理や味だけでなく、食材や添加物等にも配慮した安心安全な食事を提供する。誕生会やレストラン、季節に応じた行事食も工夫する。

## [3] 保育について

### 1. 園児の状況（令和6年4月1日現在）

年齢	0歳児	1・2歳児	3歳児	4・5歳児	合計
園児数	0	6	8	14	28

※このうち「都城市」より管轄外保育1名

### 2. クラス編成（令和6年4月1日現在）

クラス名	年齢	園児数	職員数
いちご組	0	0	2
いちご組	1	4	
りんご組	2	2	1
ばなな組	3	8	2
めろん組	4	6	1
すいか組	5	8	2
計		28	8

部署名	職員数	備考
給食	2	
園長	1	大塚原認定こども園と兼務
主幹保育教諭	1	
事務担当	1	大塚原認定こども園と兼務
看護師	1	兼務
栄養士	1	大塚原認定こども園と兼務
保育補助	1	
計	8	1名兼務

### 3. 教育・保育時間

保育時間は7時から18時00分までを原則とする。保護者の勤務状況により18時00分から19時00分までの延長保育をする。また、保護者の事情によっては19時00分以降の延長保育も実施する。

### 4. 特別保育（一時保育・休日保育）の実施

一時保育…保護者のニーズに応え行っていく。就職活動、産前産後・復職前後などでの利用は入園に繋がるようしっかり対応していく。

休日保育…在園児のみ大塚原認定こども園での受け入れとする。

### 5. 教育・保育内容

- ・個々の子どもの年齢や成長に合わせて教育保育目標を設定する。
- ・クラス毎に歌、手遊び、製作の年間計画を作成する。
- ・クラス毎に年間計画、月案、週案、日案を作成する。
- ・毎日の日誌で子どもの様子や注意、配慮事項等を担当職員で周知していく。
- ・年齢や成長に見合った自立指導を行う。
- ・保育課程・教育課程にそって0～5歳児までスムーズにクラスの活動がつながっていくように各クラスとの連携をとり、教育・保育をしていく。
- ・朝の会でさくらんぼリズムを行う。3歳以上児は週に1回集まって全体でリズムを行う。
- ・連絡帳を有効活用する。（保護者とのコミュニケーション、園児の生活の様子を知るなど）
- ・クラスだよりを隔月発行し、クラスの状況や子どもの日常の様子を保護者に伝える。
- ・安全点検チェックリスト、ヒヤリ・ハット報告書を活用し危機管理を徹底する。
- ・毎日の職員同士の伝達事項を密にするため、朝礼、文書の回覧を行う。
- ・各クラスや給食室などでそれぞれ毎月ホームページのブログを更新し、園内外の活動や行事など子ども達の様子を発信する。
- ・各クラスの前に掲示板を設置し、細かい連絡事項を毎日保護者に確認してもらう。
- ・0歳児～5歳児まで全てのクラスで菜園を行い、栽培や収穫の楽しさを経験する。
- ・3・4・5歳児はクッキング、4・5歳児は和太鼓、音楽教室に挑戦していく。
- ・園庭遊びや体育教室等で体を動かす楽しみや達成感を味わえるようにする。
- ・衛生的で安全な環境をつくり、疾患や体の異常の発見に努め、快適な生活ができるようにする。

## 6. 給食について

- ・年間食育計画を立て、安心安全衛生を心がけて給食、おやつを作る。
- ・法人統一献立となり、献立内容を両立て検討、作成し実施する。食材の高騰が続くと予想されるため、献立内容や使用食材等を工夫していく。
- ・薄味で、できる限り化学調味料等の食品添加物の使用は避け、国産・地産の食材を使用し、旬の食材を多く取り入れる。
- ・給食管理ソフトを活用して子ども達の身長、体重を把握し、肥満防止につなげる。
- ・栄養士が子ども達への食育講話をを行う。
- ・担当保育教諭と相談しながら、個々の成長に合わせて離乳食を進める。
- ・離乳食や除去食は個別カードを利用して管理する。
- ・完全給食とし、2歳児（1号認定のみ）3・4・5歳児は毎月米代を徴収する。
- ・年齢に合わせて六角知能箸、エジソン箸、コンビ箸、安全フォーク、安全スプーン等を使用させる。
- ・加熱調理は85℃以上で1分以上加熱し、O-157等の食中毒防止に努める。
- ・子ども達に食育活動として菜園をしてもらい、野菜の成長の観察、収穫した野菜を給食に使用することで、食への関心を持たせる。
- ・2歳児から各クラスでクッキングを行う。

## 令和6年度行事食案

日程		献立名	その他
4/19	誕生会	たけのこご飯 チキン南蛮 高野豆腐の含め煮 スパゲティ 野菜和え あおさ汁 いちご ジュース	入園・進級式 ボピー花見
5/17	誕生会	鮭ちらし とんかつ ひじき煮 スパゲティ キャベツ和え かきたま汁 メロン ジュース	子どもの日の集会
6/25	レストラン	(エビフライ・ハンバーグ・ささみフライ)の中から1品 ごはん スパゲティ かぼちゃ煮 ゆでキャベツ わかめスープ メロン ジュース	運動会
7/19	誕生会	ゆかりご飯 魚フライ(ソース) 切り干し大根煮 スパゲティ きゅうり和え 豆腐のすまし汁 ぶどう ジュース	七夕集会 夏まつり
8/23	誕生会	ごはん(手作りふりかけ) 煮込みハンバーグ スパゲティ 高野豆腐の含め煮 小松菜和え 野菜スープ すいか ジュース	
9/20	誕生会	えびピラフ 鮭のムニエル ひじき煮 スパゲティ ポテトサラダ 卵スープ 梨 ジュース	なし・ぶどう狩り
10/18	誕生会	松茸ご飯 唐揚げ 切り干し大根煮 粉ふきいも(カレー味) 野菜和え お麸のすまし汁 柿 ジュース	十五夜会 コスモス花見 親子遠足
11/22	誕生会	そぼろ炊き込みご飯 とんかつ 高野豆腐の含め煮 ゆでキャベツ マカロニサラダ 豆腐のすまし汁 ネーブル ジュース	生活発表会
12/20	レストラン	(エビフライ・ローストチキン・ステーキ)の中から1品 ごはん スパゲティ 野菜サラダ きのこスープ みかん ジュース	クリスマス会
1/24	誕生会	ごはん(手作りふりかけ) ハンバーグ ひじき煮 スパゲティ ブロックコリーのマヨ和え 野菜スープ いちご ジュース	七草
2/21	誕生会	五目炊き込みご飯 チキンカツ 切り干し大根煮 スパゲティ 野菜和え とろろ昆布のすまし汁 ネーブル ジュース	節分集会 保育参観
3/12	誕生会	カレーピラフ 鮭フライ(タルタルソース) スパゲティ 高野豆腐の含め煮 きゅうり和え いちご ミルクスープ ジュース	ひなまつり集会 卒園式

## 令和6年度除去食

性別	年齢	おもな除去食品	経過
		今年度は対象者なし	

### 7. 健康衛生管理

- ・内科健診年2回、歯科検診年1回、尿検査年2回を実施する。
- ・朝夕に検温をする。
- ・薬の服用が必要な際は、おくすり手帳を記入してもらう。
- ・アレルギーのある子どもはかかり付けの医師の指導を受ける。
- ・病気・事故等が発生した場合は、病気処理簿、事故処理簿に記録する。
- ・保育室、事務室、給食室全てにハセッパー噴霧器（次亜塩素酸水）を設置し、除菌・消臭を行う。
- ・定期的に下水の清掃、砂場の殺菌消毒をし、園舎周辺の環境衛生に気をつける。
- ・職員は年1回の定期健診、年6回の菌検査（ノロウイルス・O-157検査含む）を受ける。調理員と0・1歳児担当保育教諭は毎月菌検査を受ける。

#### ※新型コロナウイルス感染予防対策

- ・玄関、各部屋の入り口に消毒液を設置し、入退室の際の消毒を徹底する。
- ・登園・降園時は、非接触型体温計で保護者の検温を行う。
- ・手洗いには石鹼ではなくハンドソープを使用する。
- ・生水を飲ませず、各クラスにお茶を常備する。2歳児以上は水筒を持参する。
- ・場合によりウエットティッシュを使用する。
- ・各クラスに加湿機能付き空気清浄機を設置する。
- ・新型コロナウイルス感染予防対策として、手洗い・消毒の徹底、マスク着用、換気をひき続き行う

### [4] 嘴託医・外部講師について

内科		近藤 宏一
歯科	あしの歯科医院	芦野 晴一郎
学校薬剤師	にしもろ薬剤師会	鳥浜 鳩人
生花講師		淵上 律子
音楽講師		田中 まゆみ

### [5] 保安防災について

- ・災害訓練年間計画に基づいて月1回の災害訓練（火災・地震）を行い記録をする。
- ・例年、年に2回交通安全教室を実施しているが、令和6年度も昨年に続き、新型コロナウイルス感染症の予防の為、様子を見ながら計画をしていく。

### [6] 安全管理について

私保連主催のセーフティープログラムでの安全チェックリストをもとに園で話し合い園独自のチェックリストをつくり、月に一度園舎内の安全点検を実施する。

### [7] 保護者への対応について

第三者委員（苦情処理委員）の2名の方と年に2回「苦情処理委員会」を行う。保護者からのクレーム・相談や要望についてどのように対応したかを報告し、適切な対応についての助言をいただく。保護者が安心して園に預けられるように職員間でも話をしていく。

苦情処理委員	門口 エミ子	元大塚原認定こども園調理師
苦情処理委員	益満 トシ子	元大塚原認定こども園調理師

[8] 職員について

1. 職員定数

令和6年4月1日現在

保育士・保育教諭・看護師						主幹保育	看護師		園長	栄養士 調理師	その他	合計	
園児数	0歳児	1・2歳児	3歳児 満3歳児	4・5歳児	保育標準 認定他	一時 障がい児 保育			小計				
	0	6	8	14					28				
	職員定数	0	1	0.4	0.4		1	1	3.8	1	2	8.8	
職員実現員		3	2	3			1	1	10	1	2	1	14

### 3. 職員研修

- ・園の目標達成のため、職員の自覚的な研修を期待して次の研修を行う。  
社会福祉法人、人材研修センター、各保育団体主催の研修、キャリアアップの研修を積極的に受講させる。
- ・園内研修の充実  
全職員の研修を深める。

### 4. 職員健康管理

- ・年1回の定期健診・年6回の菌検査（調理担当と乳児室担当は毎月）  
満35歳・満40歳以上の職員：聴力・血液・心電図検査
- ・インフルエンザワクチンの全額補助をする。

### 5. 職員待遇

- ・週休は週間の労働時間が1年を平均して40時間以下となるよう労使協定で定める年間カレンダーによるものとし、4週9休をとるようにする。
- ・年休を本人が必要とする場合は、とれるように配慮していく。  
また、法人がそのうち5日について休暇年度期間内における職員ごとの取得時季を指定することとする。
- ・Tシャツ・マスク等を配布する。

### [9] 施設・備品の整備・修繕

- 備品購入・・・遊具他必要な物品
- 整備・・・・今年度は特になし
- 修繕・・・・網戸取り付け

### [10] 資金計画

国・県・市の補助金を含め、運営費の枠内で運営する。

### [11] 保護者・地域対策

- ・保護者会  
総会・・・・・・・年1回  
役員会・・・・・・・年3回開く（5月、9月、3月）  
総会で決まった事業計画通りに行う。

※今年度の地域対策として行事等は感染症等の様子を見ながらすすめていく。

## 令和6年度 年間行事計画

### 1. 保育園年間行事

月	主な行事予定
4月	入園・進級式 個人面談 ポピーの花見
5月	こどもの日の集会 内科健診 野尻町内合同引渡し訓練
6月	交通教室 運動会 芋苗植え 田植え
7月	七夕集会 保育まつり（年長） 夏まつり プール開き
8月	3園合同お楽しみ会（年長） プールじまい
9月	十五夜会 なし・ぶどう狩り（年長児）
10月	親子遠足 歯科検診 コスモス花見
11月	生活発表会 内科健診
12月	クリスマス会 みそつくり
1月	交通教室
2月	節分集会 保育参観
3月	ひなまつり集会 卒園式・修了式 歯科検診（年長）
その他	○毎月…避難訓練・誕生会・音楽教室・身体測定 ○認定こども園こばと保育園、大塚原認定こども園との交流

※上記行事予定は感染症等により変更になる場合あり。